



KONTAKT



+
Ausbildungsbeauftragte
Annette Burzin
+49 8441 79-1004
itk.bewerbung@klinikallianz.com

+
Ilmtalklinik GmbH
Krankenhaus Pfaffenhofen
Krankenhausstraße 70
85276 Pfaffenhofen a. d. Ilm
Tel 08441 79-0
Fax 08441 79-1040
pf.sekretariat@klinikallianz.com

+
Krankenhaus Mainburg
Laurentiusweg 1
84048 Mainburg
Tel 08751 78-0
Fax 08751 78-1190
mb.sekretariat@klinikallianz.com
www.ilmtalkliniken.de



WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

Zugangsvoraussetzungen

- + Gesundheitliche Eignung
- + Mindestens qualifizierter Mittelschulabschluss
- + Ggf. B2-Sprachniveau nach europäischem Referenzrahmen

Wir brauchen von dir

- + Bewerbungsschreiben
- + Tabellarischer Lebenslauf
- + Schulabschlusszeugnisse (bzw. Halbjahreszeugnis)
- + Ggf. Zeugnisse über Berufstätigkeit / Praktika
- + Zeugnisse mit Abschlüssen, die außerhalb der BRD erworben wurden, müssen in das deutsche Notensystem umgerechnet, ins Deutsche übersetzt werden und der gesetzlich geforderten Schulbildung entsprechen bzw. als gleichwertig anerkannt sein.



AUSBILDUNG

Medizinische/r
Fachangestellte/r (m/w/d)



Ausbildungsbeginn
September

#hierbinichrichtig

#hierbinichrichtig



#hierbinrichtig

Du bist ein wahres Organisationstalent und arbeitest gerne im Team.

Außerdem zeichnet dich eine strukturierte Arbeitsweise aus.

Du hast große Freude am Kommunizieren.

Dann könnte die Ausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten genau das Richtige sein!

WARUM GERADE WIR?



„**Persönlich + Kompetent + Heimatnah**“, das ist unser Selbstverständnis. Und so gestalten wir auch die Ausbildung in unseren Häusern. Wir bieten unseren Azubis beste Voraussetzungen für ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung.



HIER FINDEST DU NOCH MEHR INFOS:

www.ilmtalkliniken.de/Bei-uns-Arbeiten/ausbildung.php

Instagram
@ilmtalklinik GmbH

facebook
@ilmtalklinik



EINE ABWECHSLUNGSREICHE AUSBILDUNG

Als Medizinische Fachangestellte bzw. Medizinischer Fachangestellter bist du gleich für mehrere Jobs verantwortlich, was deinen Arbeitsalltag sehr abwechslungsreich macht. Du bist oft die erste Person mit der die Patienten sprechen und gibst alle wichtigen Informationen an die Ärztin bzw. den Arzt weiter. Du führst Verwaltungstätigkeiten durch und assistierst bei ärztlichen Untersuchungen und Behandlungen.

Deine Aufgaben und Tätigkeiten:

- + Unterstützung bei ärztlichen Untersuchungen und Behandlungen
- + Betreuung von Patienten vor, während und nach der Behandlung
- + Erste Hilfe bei Notfällen
- + Planung und Koordination von Terminen und Arbeitsabläufen
- + Verwaltungstätigkeiten (z. B. Bearbeitung von Post, Bestellung von notwendigen Materialien...)
- + Abrechnung ärztlicher Leistungen
- + Schreiben von Arztbriefen
- + Dokumentation
- + Beachten von Datenschutz und Datensicherheit



VERDIENST

Gm. Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst

1. Ausbildungsjahr: 1018,26 €
 2. Ausbildungsjahr: 1068,20 €
 3. Ausbildungsjahr: 1114,02 €
- (Stand 08/2021)

Inklusive 30 Urlaubstage pro Jahr

ABLAUF UND STRUKTUR DER AUSBILDUNG

- + Ausbildungsbeginn: Anfang September
- + Dauer: 3 Jahre
- + Bereiche: Patientenaufnahme, EKG, EEG, Pflegestationen, Sekretariate, Notaufnahme

Ausbildungsorte

Die praktische Ausbildung erfolgt überwiegend in unseren beiden Häusern.

Der theoretische Unterricht findet in den entsprechenden Berufsschulen statt.

PEAFFENHOFEN



MAINBURG

